

**Referent:in (m/w/d)**

## **Nachwuchsleistungssport und Gesundheitsmanagement im Team Jugend- und Spitzensport**

 Hamburg

 ab 01.11.2023 Elternzeitvertretung

 Voll- oder Teilzeit möglich

**Du bist tennisinteressiert, gut strukturiert, ein Teamplayer und hast einen sportwissenschaftlichen Hintergrund?**

Der Deutsche Tennis Bund e.V. (DTB) mit Sitz in Hamburg ist der mitgliederstärkste Tennisverband der Welt und als nationale Dachorganisation gemeinsam mit seinen 17 Landesverbänden für die Organisation und Weiterentwicklung des Tennissports für rund 1,45 Millionen Mitglieder in 9.000 Tennisvereinen zuständig. Der Bereich Jugend- und Spitzensport zeichnet sich besonders durch vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, die Nähe zu den Nachwuchsathlet:innen und Bundestrainer:innen und ein junges motiviertes Team aus.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst die Kernbereiche Nachwuchsleistungssport und Gesundheitsmanagement. Die Aufgabe beinhaltet die konzeptionelle und organisatorische Arbeit in den beiden Bereichen sowie die Steuerung und operative Umsetzung von konkreten Projekten. Weiterhin unterstützt der:die Referent:in die Geschäftsführung Sport, die Ressortleitung Jugend- und Spitzensport sowie die Bundestrainer:innen konzeptionell, administrativ und organisatorisch.

### **Deine Hauptaufgaben**

- Weiterentwicklung, Koordination und Umsetzung der Nachwuchsleistungssportkonzeption, z.B.
  - ✓ Talentmaßnahmen, Weiterentwicklung der Kaderkriterien, Umsetzung & Auswertung DOSB-Rahmenrichtlinien
  - ✓ Entwicklung/Organisation von Off-Court-Lehrgangsmaßnahmen, wie z.B. Organisation von Vorträgen, Workshops und Info-Veranstaltungen
- Gesundheitsmanagement
  - ✓ Projektleitung und -koordination des Bereichs Gesundheitsmanagement inkl. aller Teilbereiche wie z.B. Anti-Doping, Sportpsychologie, Sporternährung, sportmedizinische Betreuung, Leistungsdiagnostik

### **Dein Profil**

- abgeschlossenes sportwissenschaftliches Hochschulstudium
- hohe Affinität zu den Bereichen Nachwuchsleistungssport und Gesundheitsmanagement
- möglichst Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Powerpoint, etc)
- eigenverantwortliche, selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamplayer

### **Wir bieten**

- Elternzeitvertretung ab 01.11.2023, vorerst befristet bis 31.12.2024
- Vollzeit (40h/Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche), flexible Arbeitszeiten und Home-Office Regelungen
- 28 Tage Urlaub auf Basis einer 5 Tage Woche
- eine offene, wertschätzende Organisationskultur, ein motiviertes Team mit Leidenschaft für den Tennissport
- eine angemessene Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung
- Corporate-Benefits-Programm, kostenlose Getränke und frisches Obst
- Gute Verkehrsanbindung, Monatsabo Öffentliche Verkehrsmittel

**Der Job reizt dich? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 30.09.2023**, die du bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@tennis.de](mailto:bewerbung@tennis.de) sendest. Nenne uns bitte deine Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht dir Falko Gebhardt (Geschäftsbereichsleitung Organisation & Recht) per E-Mail jederzeit zur Verfügung (falko.gebhardt@tennis.de).